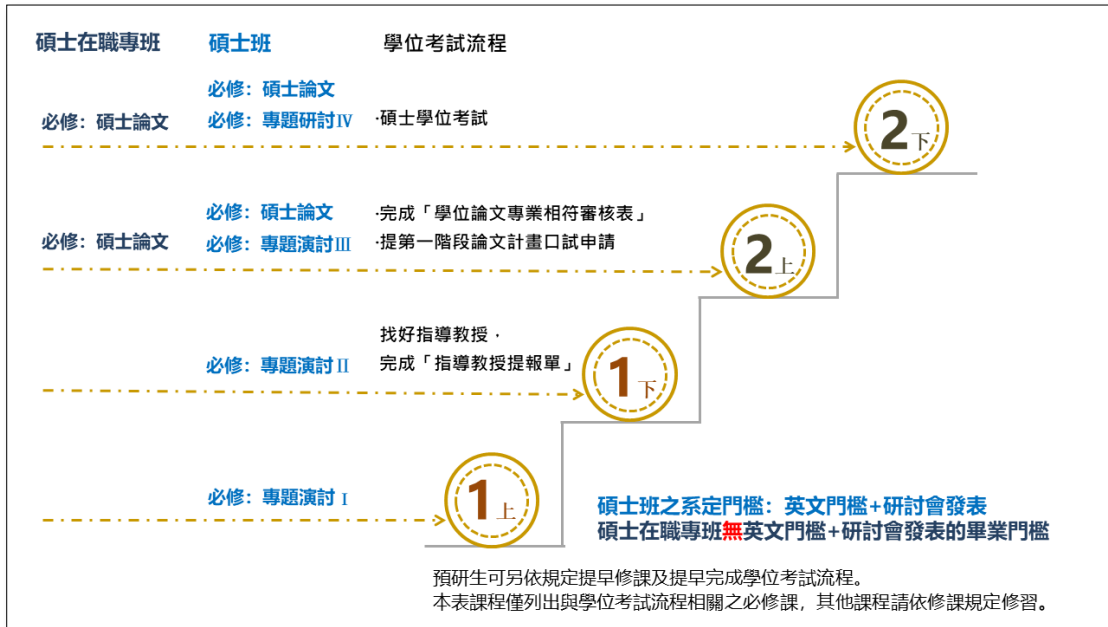


會計資訊系碩士暨在職專班學位考試流程

教務處課務組/表單下載/研究所相關 網址 <https://aca.nutc.edu.tw/p/412-1015-2093.php>



第一階段 找指導教授、論文計畫口試

- (1) 研究生應於入學第一學年第 2 學期(期末考結束前)完成「指導教授提報單」(下載填寫後列印課務組/表單下載/研究所相關 01)並經指導教授及系所主管同意後送系所辦公室彙整造冊，各系所應於每學期結束後 5 天內彙整完畢送交課務組存查。
- (2) 學位論文專業相符審核表(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 11-電腦輸入資料後列印，請指導教授簽名後紙本送系辦，該表應於提出碩士學位考試前一學期提出，由系辦提送系務會議審議)
- (3) 提第一階段論文計畫口試申請，完成審查後，繳交「國立臺中科技大學會計資訊系碩士班學位論文計畫口試申請表」至系辦。(下載列印會資系網頁/碩士暨在職專班-電腦輸入資料後列印，完成口試，請審查委員填寫審查意見並簽名，紙本送系辦留存，第一階段論文計畫口試應於提出碩士學位考試前一學期完成。)

第二階段 碩士學位考試

第一學期必須於 1/31 前完成考試，第二學期必須於 7/31 前完成考試。

確定口試委員名單（共 3 位，包含指導教授及校內、校外委員各 1 位）

* 校外委員應為現任或曾任教授、副教授、助理教授或中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員

* 更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀 1 學期，方得提學位考試申請。

* 「學位考試撤銷」，經審核未符資格或因故無法當學期舉行，須於學位考試日前提出紙本撤銷，否則以學位考試一次不及格論。

* 提口試之前先請自行確認畢業學分、畢業門檻(碩專班無此項目，可忽略)是否均已完成，或是確認畢業前可完成，如有未完成情形，該次學位考試成績將不予採計，畢業前須重新申請學位考試。

<口試前>

學生應備表單(請於學位考試日前一個月向系辦提出申請)：

- (4) 研究生參加學位考試申請書課務組/表單下載/研究所相關 04(下載列印-電腦輸入資料後列印簽名，同時電子檔傳至 acct20@nutc.edu.tw)
- (5) 歷年成績單(可至行政大樓 1F 或中正大樓 2F 的投幣機影印)
- (6) 當學期修課資料(上 eportal 學生管理系統，影印課程明細頁面)
- (7) 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明(修完課，影印中、英文版證書)
- (8) 無違反學術倫理聲明書(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 10-用電腦輸入資料後列印簽名)
- (9) 學位論文主題專業領域相符審核表(免附，表單在系辦，送簽呈時會協助附上，該表應於前一學期即提出系務會議審議)
- (10) 學位考試委員聘函(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 06-校內外委員每位委員填一張，若有多人在同一天由同一委員口試，填於同一張即可，聘函下方日期為口試當天日期)

學生 eportal 系統應登錄：

- (1) 從 eportal 登錄學號及密碼→學生管理系統→首頁→各項申請作業



- (2) 點選學位申請考試



- (3) 點選登錄口試論文題目，先按儲存，待口試後確認論文題目無修改，再按確認上傳



<口試當日>

學位考試當日應準備以下資料，並於口試結束後 2 天內繳交至系辦：

- (1) 學位論文口試評分表(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 07)
- (2) 研究生論文考試結果通知書(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 08)
- (3) 研究所口試及指導費用黏貼憑證(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 09，本表單僅需填寫口試委員姓名、身份證字號、戶籍地址、帳號、簽名(本人親筆簽名)等欄位。)
- (4) 校外委員交通費單據 (僅限從外縣市來的校外委員，請當天向委員索取來程車票票根，若無則免)
- (5) 論文更改論文題目申請表(下載列印課務組/表單下載/研究所相關 03，備用之，以防口試當天修改論文題目，若更改論文題目，請務必也登入 eportal 系統修改)
- (6) 學位論文延後公開申請書(非必要文件，下載列印課務組/表單下載/研究所相關 12，本校研究生學位論文電子檔如要延後公開，須填寫「學位論文延後公開申請書」，並經指導教授、口試委員、系所主管及院長核章後，於辦理圖書館離校手續時一併繳納至圖書館櫃台。)詳細學位論文授權國圖的訊息請上網查詢。<https://lib.nutc.edu.tw/p/412-1022-3008.php>)

<口試後>

- (1) 登錄「國立臺中科技大學電子學位論文系統」(網址：

<http://etdsnew.nutc.edu.tw/ETDS/ETDSAdmin/SubmitLogin/nutc>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並撰擇授權方式，待審核通過(3個工作天內)取得電子論文授權書。

- (2) 自行至影印店印製**論文精裝本**(至少3本-圖書館2本、系辦1本，可詢問指導教授及口委是否有要留存)，論文格式規範請查閱圖書館下載區 <https://lib.nutc.edu.tw/p/412-1022-3003.php> 學位論文格式規範。(精裝本顏色為暗紅色，文字燙金，可至圖書館或系辦借學長姐的參考。)(因畢業證書上不會特別註明在職專班，所以在職專班學生封面無須特別註明或改為在職專班，謝謝!)
- (3) 確認學分、畢業門檻均達成後，至 eportal 下載列印「**畢業資格審查明細表**」，填寫完畢後，請指導教授簽章後**論文精裝本1本**一同繳交至系辦，繳交約1個星期後，可以領畢業證書。
- (4) 至圖書館繳交**論文精裝本2本**與**電子學位論文授權書正本乙張**。
- (5) Eportal 學生系統呈現各處室離校手續完成後，列印離校手續單至註冊組領取畢業證書。
- (6) 應在次學期註冊開始二週前完成離校手續，領取學位證書，逾期未完成者，應再辦理註冊。