**補助大專校院辦理就業學程計畫(填表說明)**

參訓學員訓練雙週誌

□實務學程模式

**本文件學員及導師簽章後，正本繳交給事務所，影本繳回學校系辦(共9份)**

■訓練學程模式

計畫序號：無

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練單位 |  | | | 訓練職類 | | | [3313]會計助理專業人員 |
| 訓練部門 |  | | | 訓練職稱 | | | 會計師事務所專業審計人員 |
| 合作校系 | 國立臺中科技大學會計資訊系 | | | | | | |
| 學員姓名 |  | | | 職場導師姓名 | | |  |
| 訓　　練　 雙 　週　　誌　　內　　容 | | | | | | | |
| 日　　期 | | 指導內容  (由職場導師填寫) | | | 學習心得  (由參訓學員填寫) | | |
| 月　日～　月　日 | |  | | | 1. **週誌自工作訓練開始，每2週填寫一份週誌，以18週計算，共要填寫9份。** 2. **日期區間係以工作內容來區分，若2週間工作訓練相同則可填寫一列即可，若2週間有不同工作訓練內容請分列填寫。** | | |
| 月　日～　月　日 | |  | | |  | | |
| 月　日～　月　日 | |  | | |  | | |
| 月　日～　月　日 | |  | | |  | | |
| 職　場　導　師　評　語 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 計畫主持人評語 | | | | | | | |
| **學員及導師簽章不得以打字列印取代** | | | | | | | |
| 學員**簽章** | | | 職場導師**簽章** | | | 計畫主持人簽章 | |
|  | | |  | | |  | |

**※辦理工作崗位訓練者有關職場導師訓練內容應包含：**

**1、規劃參訓學員工作崗位訓練內容。**

**2、管理參訓學員出(缺)勤。**

**3、工作崗位訓練之環境分析、工作分析、職務分析、職涯規劃等。**

**4、指導工作技能及輔導工作環境適應力等。**

**5、指導發掘問題之意識及反映、分析問題之方法。**

**6、輔導養成自我績效意識、工作效能(率)概念、專業態度及敬業精神。**