

國立臺中科技大學會資系 雲端函授課程使用規則

- 一、本系討論室有：2 人(含)以上，可預約雲端的使用，但教材只有三份(若超過人數則需共用)。
- 二、開放時間
開學期間：周一至周五 09:00~12:00，14:00~19:00。
寒暑假期間：周一至周五 09:00~12:00，14:00~17:00。
- 三、使用時採預約登記，請線上預約，每次使用以 3 小時為限。
- 四、借用人因故無法於排定時間內前來使用時，請事先至系統取消預約，若累積第二次預約，卻未使用者將取消借閱資格。
- 五、禁止室內飲食等相關防疫措施。未來視疫情狀況隨時進行措施之滾動式調整。
- 六、各科資料限於 7415 研討室內使用，請登記借用，使用完畢後請交還。
- 七、該討論室人禁止飲食、攝影，且以觀看 雲端函授課程為限，請勿玩 Game、遊戲網站、色情資料、收發私人信件（E-mail）及作個人作業等。
- 八、使用時，請憑「學生證」在系辦公室押證件，以便於查核。
- 九、嚴禁擅自移動各項視聽器材、設備及拷貝或轉錄視聽資料，該雲端函授課程及教材為該出版社版權所有，翻印必究，請勿違反智慧財產權。
- 十、借用各科教材請妥善保管，若有毀損需照價賠償。
- 十一、未依規定使用，且屢勸不聽達二次者，將停止使用權。

雲端函授課程線上預約

